

北京市经济管理学校（北京市粮食和物资储备局党校）2023 年度单位决算公开

目 录

第一部分 2023 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十一、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十二、政府采购情况表
- 十三、政府购买服务决算公开情况表

第二部分 2023 年度单位决算说明

第三部分 2023 年度其他重要事项的情况说明

第四部分 2023 年度单位绩效评价情况

第一部分 2023 年度单位决算报表

报表详见附件。

第二部分 2023 年度单位决算说明

一、单位基本情况

(一) 机构设置、职责

北京市经济管理学校（北京市粮食和物资储备局党校）是北京市粮食和物资储备局所属的公益一类财政补助事业单位。主要职责是：承担中专学历的粮食和储备技术人才和经济管理人才培养，开展干部教育培训。学校目前已成为以全日制“3+2”中高职贯通培养、中专教育为主体，兼有成人大专和本科学历教育、各种职业技能培训、职业资格鉴定、国际合作、职业体验和社会服务等多层次、多功能的综合性学校。内设 17 个部门：党委办公室、团委、办公室、教务处、德育处、合作发展处（招生就业处）、总务处、保卫处、财务处、食品工程系、财经系、信息技术系、数字艺术系、基础部、德育文体部、教育研究室（督学室）、信息中心。

(二) 人员构成情况

事业编制 185 人，实有人数 157 人。

二、收入支出决算总体情况说明

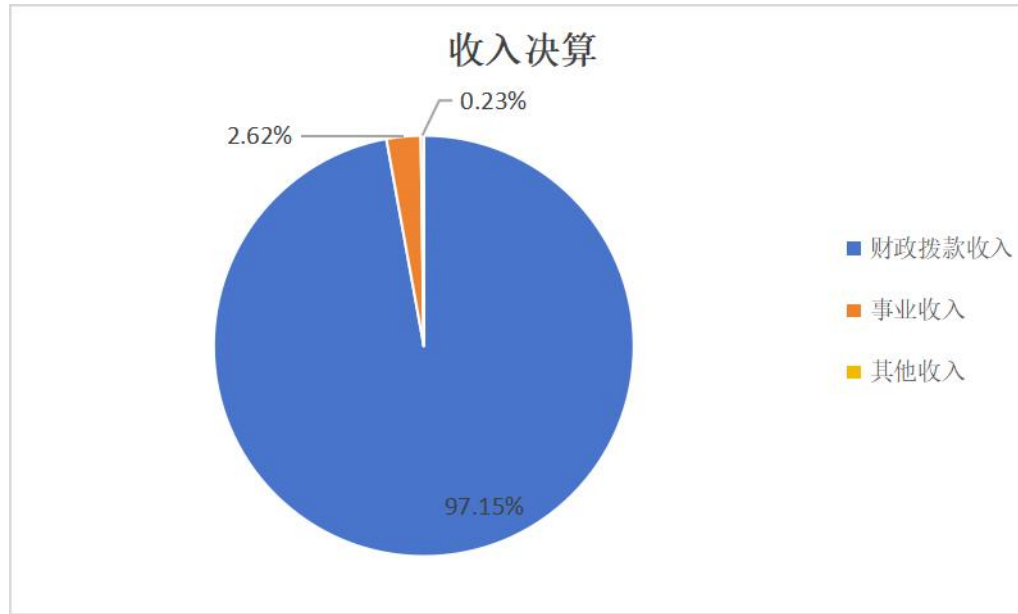
2023 年度收、支总计 11141.95 万元，比上年增加 187.42 万元，增长 1.71%。

(一) 收入决算说明

2023 年度本年收入合计 11014.94 万元，比上年增加 296.04 万元，增长 2.76%。

1. 财政拨款收入 10701.31 万元，占收入合计的 97.15%。其中：一般公共预算财政拨款收入 10701.31 万元，占收入合计的 97.15%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元；
2. 上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%；
3. 事业收入 288.58 万元，占收入合计的 2.62%；
4. 经营收入 0 万元，占收入合计的 0%；
5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%；
6. 其他收入 25.05 万元，占收入合计的 0.23%。

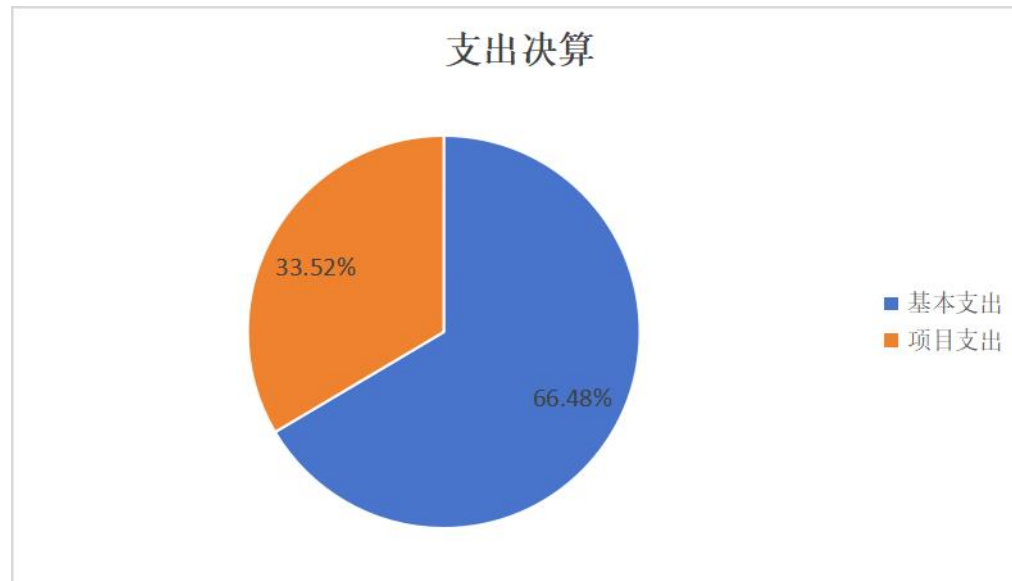
图 1: 收入决算



(二) 支出决算说明

2023 年度本年支出合计 10700.23 万元，比上年增长 24.90 万元，增长 0.23%，其中：基本支出 7113.91 万元，占支出合计的 66.48%；项目支出 3586.32 万元，占支出合计的 33.52%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

图 2：基本支出和项目支出情况



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 10701.31 万元，比上年增加 185.79 万元，增长 1.77%。主要原因：根据学校事业发展规划，年中追加特色高水平实训基地和特色高水平骨干专业（群）等方面财政资金投入。

四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 10427.09 万元，主要用于以下方面：教育支出 10427.09 万元，占本年财政拨款支出 100%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

“教育支出”（类）2023年度决算10427.09万元，比2023年度年初预算增加1380.35万元，增长15.25%。其中：

“职业教育”（款）2023年度决算10427.09万元，比2023年度年初预算增加1380.35万元，增长15.25%。

主要原因：根据学校事业发展规划，年中追加特色高水平实训基地和特色高水平骨干专业（群）等方面财政资金投入。

五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

六、国有资本经营预算财政拨款收支情况

本年度无此项支出。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出6899.88万元，使用政府性基金财政拨款安排基本支出0万元，其中：（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、其他工资福利等支出；（2）商品和服务支出包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务等支出；（3）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人

人和家庭的补助等支出。（4）其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

第三部分 2023年度其他重要事项的情况说明

一、“三公”经费财政拨款决算情况

“三公”经费包括本单位所属 1 个事业单位。2023 年度“三公”经费财政拨款决算数 4.51 万元，比 2023 年度“三公”经费财政拨款年初预算 7.09 万元减少 2.58 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 0 万元一致。2023 年度组织因公出国（境）团组 0 个、0 人次，人均因公出国（境）费用 0 万元。

2. 公务接待费。2023 年度决算数 0 万元，比 2023 年度年初预算数 1.60 万元减少 1.60 万元。主要原因：落实政府过紧日子的要求，减少公务活动。公务接待 0 批次，公务接待 0 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2023 年度决算数 4.51 万元，比 2023 年度年初预算数 5.48 万元减少 0.97 万元。其中，公务用车购置费 2023 年度决算数 0 万元，与 2023 年度年初预算数一致。2023 年度购置（更新）0 辆。公务用车运行维护费 2023 年度决算数 4.51 万元，比 2023 年度年初预算数 5.48 万元减少 0.97 万元，主要原因：落实政府过紧日子的要求，减少公务用车支出。2023 年度公务用车运行维护费中，公务用车加油 1.95 万元，公务用车维修 1.86 万元，公务用车保险 0.37 万元，公务用车其他支出 0.32 万元。2023 年度公务用车保有量 3 辆，车均运行维护费 1.50 万元。

二、机关运行经费支出情况

不属于机关运行经费支出统计范围。

三、政府采购支出情况

2023 年度政府采购支出总额 3440.14 万元，其中：政府采购货物支出 3311.90 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 128.25 万元。授予中小企业合同金额 3437.82 万元，占政府采购支出总额的 99.93%，其中：授予小微企业合同金额 2952.77 万元，占政府采购支出总额的 85.83%。

四、国有资产占用情况

2023 年度新购置车辆 0 台，共计 0 万元；新购置单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套），共计 0 万元。截至 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 台，共计 52.99 万元；单位价值 100 万元（含）以上的设备 2 台（套），共计 362.50 万元。

五、政府购买服务支出说明

不属于政府购买服务支出统计范围。

六、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
3. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂

费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

4. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

6. 政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

7. 教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：反映各部门（不含人力资源社会保障部门）举办的中等职业教育支出。

第四部分 2023 年度单位绩效评价情况

详见项目支出绩效自评表附件